ᐅᖕᒐᕙᒥ ᑐᓚᑦᑕᕕᒃ ᖃᓄᐃᖕᒋᓯᐊᕐᓂᒧᑦ

UNGAVA TULATTAVIK HEALTH CENTER

CENTRE DE SANTÉ TULATTAVIK DE L'UNGAVA

AFFICHAGE DE POSTE

TITRE D'EMPLOI : **Sage-femme**

STATUT : **Temps complet permanent ou temporaire**

DÉBUT DE LA FONCTION : **Selon les disponibilités**

FONCTIONS:

Sous la responsabilité de la sage-femme coordonnatrice, la postulante devra assurer le suivi des grossesses, des accouchements et des soins post-partum pour la mère et l'enfant. Elle devra aussi participer à la formation des sages-femmes.

QUALIFICATIONS:

Permis d'exercice de la profession sage-femme du Québec;
Doit être inscrite au tableau de l'Ordre des sages-femmes du Québec avant le début de l'emploi;
Expérience de travail avec la clientèle cible;
Certification à jour en réanimation néo-natale avancée;
Certification en urgence obstétricale;
Parfaite maîtrise de l'anglais; la connaissance de l'Inuktitut est un atout;
Capacité à travailler en équipe;
Excellentes aptitudes en communication;
Disponibilité et flexibilité.

SALAIRE : Min. : 999,41 $ - Max. : 1696,50 $/semaine
PRIME D'ÉLOIGNEMENT : 142,26 $ /sem. ou 227,56 $/sem. selon le statut familial
PRIME VIE CHÈRE : 53,69 $ /sem. ou plus selon le statut familial

Toute personne salariée recrutée au Québec à plus de cinquante (50) kilomètres de la localité où elle est appelée à exercer ses fonctions, aura droit aux sorties annuelles et au logement fourni selon son statut, transit ou logement à partager si la situation le requiert.

Faire parvenir votre offre de service en français et en anglais:

Par la poste : Service des ressources humaines
Centre de santé Tulattavik de l'Ungava
C.P. 149 Kuujjuaq (Québec) J0M 1C0

Par télécopieur : 819-964-2071

Par courriel : ressourceshumaines.tulattavik@ssss.gouv.qc.ca

Pour information : Johanne Pépin ou Jacques Poliquin, 819-964-2905

ᐅᖓᕙᒥ ᑐᓚᑦᑕᕕᒃ ᖃᓄᐃᑦᑎᓯᐊᕐᓂᒧᑦ
UNGAVA TULATTAVIK HEALTH CENTER
CENTRE DE SANTÉ TULATTAVIK DE L'UNGAVA

JOB POSTING

JOB TITLE:	**Midwife**
STATUS:	**Permanent or occasional full-time**
STARTING DATE:	**According to availability**

FUNCTIONS:
Under the responsibility of the coordinator midwife, the applicant will assumes follow-up on pregnancy, deliveries and post-partum cares of mother and child. She will participate to the training of midwives.

QUALIFICATIONS:
Must have a professional midwife practice authorization from Province of Quebec;
Must be register at "l'Ordre des sages-femmes du Québec" before the beginning of the employment;
Working experience with selected type of client;
Update certification in advance neonatal reanimation;
Certification in obstetrical emergencies;
Fluent in English (spoken and written), French and Inuktitut would be an asset
Ability for team work;
Excellent communication skills;
Available and flexible.

SALARY:	Min.: $ 999.41 /week - Max. : $1696.50 /week
ISOLATION PREMIUM:	$142.26 /week or $ 227.56 /week, according to family status
HIGH COST OF LIVING:	$ 53.69 /week or more according to the family status

Any employee recruited in Quebec more than 50 kilometers from the locality in which she/he is called upon to perform her/his duties, will be granted annual trips and lodging unit as per her/his status, transit or shared lodging if necessary.

Send your resume in both French and English:

By mail:	Human Resources Department Ungava Tulattavik Health Center P.O. Box 149, Kuujjuaq (Québec) J0M 1C0
By Fax:	(819) 964-2071
By Email:	ressourceshumaines.tulattavik@ssss.gouv.qc.ca

For information: Johanne Pépin or Jacques Poliquin, 819-964-2905